

**PLANO DE GESTÃO ESCOLAR 2022 Á 2024 – METAS, TRABALHO E RESULTADO**

**ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL  
PROFESSORA AMÉLIA DE SOUZA SILVA**

**CENTRO DE EDUCAÇÃO INFÂNTIL PÔR DO SOL**

**2 - Dados da Unidade Escolar:**

Nome da Escola: Escola Municipal de Ensino Fundamental Professora Amélia de Souza Silva e Centro de Educação Infantil Pôr do Sol

Município: Balneário Rincão – Santa Catarina

Endereço: Rua geral

Bairro: Barra Velha

CEP: 88828-000

Telefone: (48) 3468-7250 celular: (48) 99922-2599

E-mail: [escolaameliadesouzasilva@gmail.com](mailto:escolaameliadesouzasilva@gmail.com)

Etapas da Educação Básica: Educação Infantil / Ensino fundamental de 9 anos – seres iniciais.

**3 - Identificação do Proponente:**

Nome completo: Jussara Arino Ferreira

Formação acadêmica: Graduação em licenciatura História e Pedagogia.

Vínculo com o município: ( ) efetivo ( ) temporário (X)Comissionado ( ) não se aplica

E-mail: [saraprofh@gmail.com](mailto:saraprofh@gmail.com)

**4 - Introdução:**

De acordo com a Teoria de Vygotsky, a apropriação do conhecimento não deve acontecer de forma fragmentada e sim em sua totalidade. Assim sendo, E.M.E.F Prof.<sup>a</sup> Amélia de Souza Silva, seguindo a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), a Proposta Curricular de Santa Catarina e as orientações da Secretaria Municipal de Balneário Rincão, adota a LINHA METODOLÓGICA HISTÓRICO – SÓCIO – CULTURAL, mantendo a interdisciplinaridade, dentro do contexto histórico, por meio das áreas do conhecimento, permitindo aos sujeitos da educação a reavaliação constante do processo educativo.

A metodologia aplicada pelos professores deve proporcionar atividades diversificadas, lúdicas, interessantes, desafiadores, capazes de desenvolver capacidade criativa dos alunos. Deve levar os alunos a pensarem, a gostarem da leitura, a criarem, a aprenderem a viver e a conviver.

A Metodologia deve estar de acordo com as linhas norteadoras do Projeto Político Pedagógico da Rede Municipal e da escola, atendendo as dificuldades enfrentadas pelo coletivo da escola e pelos educandos em cada novo ano letivo. Nesse sentido, os professores terão autonomia para promover novas metodologias em suas aulas, seguindo também as orientações do Projeto Político Pedagógico, que é elaborado coletivamente, por professores, direção e comunidade para nortear as ações da escola, é através dele que a escola adota sua teoria pedagógica, ou seja, de que forma vai trabalhar, que subsídios vai oferecer aos educadores, educandos e comunidade.

O PPP define a identidade da escola, pois ali estão contidas informações que identificam todos os aspectos que tem e pretende adquirir no decorrer do ano letivo.

O PPP é o instrumento que indica a direção a se seguir não apenas para gestores e professores, mas também funcionários, alunos e comunidade escolar.

Segundo Vasconcellos (2000), o PPP pode ser entendido como a sistematização, nunca definitiva, de um processo de planejamento participativo, que se aperfeiçoa e se concretiza na caminhada, que define claramente o tipo de ação educativa que se quer realizar.

O PPP é reformulado a cada ano letivo com todo corpo docente e funcionários de acordo a a realidade do vigente.

## **5 - Objetivo Geral:**

O seguinte plano de gestão escolar, além de ter como propósito dar continuidade aos trabalhos já exercidos pela atual administração, visa buscar junto a comunidade escolar melhorias que acrescente no âmbito de trabalho, tanto na parte de infraestrutura, administrativo mas também na área pedagógica, nosso foco principal para a evolução e aprendizagem dos alunos.

## **6 - Diagnóstico da Escola:**

Conhecida Inicialmente como Escola Isolada de Barra Velha foi criada a aproximadamente uns 60 anos segundo relato de moradores que nela estudaram até

as series que a unidade ofertava, 4 ano do ensino fundamental. Inicialmente as aulas aconteciam um galpão próximo ao rio, depois em casas cedidas por moradores e em seguida eram alugadas casas, atendia alunos do bairro e demais regiões, que chegavam até a escola por meio de carroças, cavalos e até mesmo a pé. Contava com turmas mistas e multisseriadas.

Por fim em 24 de março de 2000, por meio da Lei 1560/00 aprovada em câmara municipal, pelo então prefeito. Deobaldo Donato Pacheco recebendo prédio próprio e adequado é sancionada a criação da E.M.E.F Prof.<sup>a</sup> Amélia de Souza Silva, com nome em homenagem a uma professora moradora da região.

Amélia de Souza Silva, filha de Emilio Francisco de Souza e Francelina Amélia, nascida em 27/07/1910, natural de Imaruí – SC iniciou sua vida profissional em 1924 exercendo a vida de professora na localidade de ausentes. O acesso ao local era difícil, mas Amélia foi atuante assídua, disponível e participativa, conquistando seu desempenho a confiança de moradores e comunidade escolar, onde destacou-se com bom relacionamento entre comunidade e escola. Após seus 37 ano de efetivo exercício no magistério aposentou-se, com seu carisma, dedicação esforço e amor pela profissão deixou seu grande legado como educadora, o que influenciou na homenagem ao nome de nossa escola.

A escola encontra-se em bairro carente e simples denominado área rural por sua distancia, interiormente com pouco acesso. Hoje conta com acesso asfaltado e de fácil locomoção de bairros próximos facilitando a vinda de alunos dos bairros Lagoa do Faxinal, Lagoa dos Esteves, Zona Sul e Rincão Centro, e atende á 128 alunos. No ano 2019 a escola conta dentro da sua estrutura com o CEI

Pôr do Sol, por necessitar de reformas em seu prédio original e por se tratar da mesma gestão, então foi cedido uma sala para que a turma de Pré I e Pré II pudesse se instalar, atendendo no ano de 2022 um total de 45 alunos destes 4 em periodo integral.

## **7 - Dimensão Administrativa**

### **7.1.1- Formação acadêmica e profissional do corpo docente e diretivo.**

No ano letivo de 2022, nossas Unidades Escolares EMEF Prof<sup>a</sup> Amélia e CEI Pôr do Sol, são compostas por 22 (vinte e dois) servidores, dentre eles 06 (seis) são efetivos (1 professora em licença maternidade e 1 cedida para outro município), 17 (dezessete) admitidos em caráter temporário, destes 04 (quatro) ocupam cargo de estágio remunerado com vínculo no CIEE, e ainda não possuem graduação na área

em que atuam, estão em formação, aos demais são 04 (quatro) serventes (1 efetiva) 02 (duas auxiliares de sala contratadas), 02 (dois) professores de disciplina, inglês e ed. Física, e 02 (duas) funções administrativas como Direção e secretaria com formação e pós graduação em nível de especialização.

#### 7.1.2- Organização do tempo e espaços.

Aos espaços nossa UE, trata-se de um novo prédio, com novas e amplas acomodações, foi planejada para uma boa quantidade de alunos, suprimindo as demandas que temos hoje, podendo também atender futuramente mais turmas e alunos, apesar de estar em novas acomodações a partir de 2017, já passou por algumas reformas para melhoria dos espaços, mas nada que atrapalhasse no ensino aprendizagem ou acomodações dos estudantes.

Com relação aos horários, a abertura do portão se dá as 07:30 horas, devido ao transporte que chega com os alunos dos bairros próximos, onde já são recebidos por funcionários da parte administrativa, porém quanto ao horário de aula se estabelece das 08:00 às 12:00 horas, os alunos da Educação Infantil saem as 11:50 horas para melhorar acomodá-los tanto no transporte quanto na saída com seus responsáveis, já no período da tarde também devido ao horário de transporte escolar recebemos os alunos as 12:30 horas até as 17:00 horas, no período da tarde os alunos a educação infantil também saem mais cedo, no horário das 16:50 horas. Para que não haja choque de horários os alunos da educação infantil tem momentos de lanche e lazer diferenciados dos demais alunos do ensino fundamental, seu lanche fica nos respectivos horários 09h30min horas (café da manhã), 11:15 horas (almoço dos integrais), 14:30 horas (café da tarde), e as 16:15 horas a fruta. Já os alunos do ensino fundamental têm as 10:15 horas o recreio (lanche da manhã), 12:15 horas almoço dos alunos do reforço escolar (dois dias na semana), 15:00 horas o lanche da tarde das turmas dos 1º anos, as 15:15 lanche das turmas de 2º e 3º ano (no período da tarde fazem-se necessário dividir as turmas por um número expressivo de alunos).

Nos momentos de brincadeiras é estabelecido por meio de um cronograma quais turmas estarão na educação física e também quais podem utilizar o parque.

Observa-se a necessidade de tanto na educação infantil, quando no ensino fundamental de ter espaços para momentos em que possam brincar em “cantinhos” diferenciados para jogos e brinquedos.

### 7.1.3- Clima organizacional.

O clima organizacional é adequado a realidade escolar, onde todos cumprem suas funções de forma a contribuir para o bom empenho da unidade escolar.

### 7.1.4- Organização do atendimento dos estudantes, pais e professores.

Quanto aos atendimentos as famílias também não é diferente, segue a tabela e cronograma de dias disponíveis do professor para atender as famílias conforme sua hora atividade cumprida na Unidade escolar, quando assim agendado ou solicitado pela família no momento da reunião sempre acompanhado de um membro da direção, que caberá registrar esse momento.

Já os professores para atendimentos do gestor relacionado a parte pedagógica têm o dia específico na semana para cada turma.

- Segue o modelo de cronograma as famílias:

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| CEI MATUTINO + INTEGRAL<br>Professora Tatiane Patricia | Terça-feira: 10:30 às 11:15   |
| CEI VESPERTINO + INTEGRAL<br>Professora Andreia Carla  | Quarta-feira: 15:30 às 16:15  |
| 1ª ano A – Vespertino<br>Professora Nádia Regiane      | Segunda-feira: 14:30 às 15:15 |
| 1ª ano B – Vespertino<br>Professora Edna Fernandes     | Quarta-feira: 14:30 às 15:15  |
| 2ª ano – Vespertino<br>Professora Fernanda Vieira      | Segunda-Feira:13:45 às 14:30  |
| 3ª ano – Vespertino<br>Professora Daiane da Rosa       | Terça-feira: 14:30 às 15:15   |
| 4ª ano – Matutino<br>Professora Andreia Carla          | Terça-feira: 09:30 às 10:15   |
| 5ª ano – Matutino<br>Professora Gislaine Fernandes     | Segunda-feira: 10:30 às 11:15 |

Os professores de disciplinas quando solicitados por alguma família é agendado em um dia de sua hora atividade disponível na semana.

- Cronograma de atendimento aos professores:

| Segunda-feira | Terça-feira        | Quarta-feira | Quinta-feira      | Sexta-feira | Horário        |
|---------------|--------------------|--------------|-------------------|-------------|----------------|
|               |                    |              | Andréia<br>4º ano |             | 08:00 às 08:45 |
|               | Gislaine<br>5º ano |              |                   |             | 8:45 às 09:30  |

|                        |                  |                |                   |                      |                |
|------------------------|------------------|----------------|-------------------|----------------------|----------------|
| Reinaldo<br>Ed. Física |                  | Vagner<br>Arte |                   | Tatiane<br>CEI Mat.  | 9:30 às 10:15  |
|                        |                  |                |                   |                      | 10:30 às 11:15 |
| RECREIO                | -----            | -----          | -----             | -----                | -----          |
|                        |                  |                |                   |                      | 11:15 às 12:00 |
| Fernanda<br>2º ano     | Edna<br>1º ano B |                | Michele<br>Inglês |                      | 13:00 às 13:45 |
|                        | Daiane<br>3º ano |                |                   | Andreia<br>CEI Vesp. | 13:45 às 14:30 |
|                        |                  |                |                   |                      | 14:30 às 15:15 |
| Nádia<br>1º ano A      |                  |                |                   |                      | 15:30 às 16:15 |
|                        |                  |                |                   |                      | 16:15 às 17:00 |

(Modelo do ano letivo de 2022).

Foram esses momentos somente nas reuniões de entrega de boletins/portfólios.

#### 7.1.5- Documentação dos estudantes e professores.

As documentações dos professores e funcionários a cada início de ano letivo assim que apresentados a unidade escolar ou até mesmo os efetivos, preenchem sua ficha funcional com todos os dados e documentos necessários para o decorrer do ano letivo e é arquivado em cada pasta pessoal na escola, em seguida criamos os usuários as senhas para as plataformas utilizadas por eles, esses cadastros também são salvos a sua pasta pessoal caso o funcionário necessite futuramente. Já a documentação dos alunos é anexada a sua ficha de matricula, onde consta não só dados dos alunos como também dos seus responsáveis, juntamente com as copias de documentos solicitados. No ato da matricula é averiguado se está toda a documentação se faz presente, e em seguida após assinatura dos responsáveis é colocado na pasta individual do aluno em sua respectiva turma do ano de matricula.

#### 7.1.6- Proposta de Avaliação Institucional.

As avaliações institucionais seguem as orientações da Secretaria de Educação e também o que prevê o PPP escolar, e sempre buscam ser readaptadas conforme as necessidades das turmas/alunos. Para a Educação infantil e avaliado todo processo de desenvolvimento da criança no decorrer do semestre através das

atividades desenvolvidas pelas mesmas, já que não há caráter promocional, processo esse avaliativo que é apresentado aos pais e entregues por meio de um parecer conceitual ao final de cada semestre, para que os mesmos estejam cientes das evoluções ou necessidades de seus filhos. Já no ensino fundamental tendo e vista as resoluções avaliativas (apresentadas a seguir), deve se levar em consideração o diagnóstico de aprendizagem da criança, sempre a oportunizando diferentes formas de recuperar aprendizagens não evoluídas, dessa forma a recuperação ocorre de forma paralela aos conteúdos aplicados em sala, o professor define traves da necessidade do aluno qual melhor forma de recupera-lo.

7.1.7- Participação da comunidade escolar nas instâncias deliberativas da escola.

Quanto a participação das famílias, se relacionado a quantidade de alunos, é bem pequena, observou-se durante os anos que há mais participação quando se trata de um evento de grande escala, com apresentações etc..., quando é algo relacionado a reuniões pedagógicas, ou aos alunos como entregas de boletins/portifólios a participação é de um pequeno grupo, este que alias se faz presente em todos durante o ano letivo.

Já a participação da Associação de Pais e responsáveis é bem presente, sempre na tomada de decisões, sugestões, e suas atribuições e também, em momentos de reuniões. O conselho escolar foi criado a pouco, partindo da necessidade que se teria dessa instancia deliberativa dentro das Unidades escolares, e apesar dos poucos encontros, já se demonstrou interessada.

## 7.2- Dimensão Pedagógica:

### 7.2.1- Processo de ensino-aprendizagem.

De acordo com Vygotsky, o conhecimento não deve acontecer de forma fragmentada e sim em apropriar-se em sua totalidade. Adotando a linha metodológica Histórico-Sócio-Cultural a EMEF Profª Amélia de Souza Silva e CEI Pôr do Sol, por meio das áreas de conhecimento, permitindo os sujeitos da educação reavaliação constante do processo educativo mantendo a interdisciplinaridade do contexto histórico.

Seguindo as Leis de diretrizes de base 9394 para a educação infantil: Art. 29. A educação infantil, primeira etapa da educação básica, tem como finalidade o desenvolvimento integral da criança de até 5 (cinco) anos, em seus aspectos físico,

psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade. (...) complementa ainda no Art.31. I – avaliação mediante acompanhamento e registro do desenvolvimento das crianças, sem o objetivo de promoção, mesmo para o acesso ao ensino fundamental. Já ao Ensino Fundamental de 9 anos a LDB preve ao ensino aprendizagem: Art.32. I – o desenvolvimento da capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo; II – a compreensão do ambiente natural e social, do sistema político, da tecnologia, das artes e dos valores em que se fundamenta a sociedade; III – o desenvolvimento da capacidade de aprendizagem, tendo em vista a aquisição de conhecimentos e habilidades e a formação de atitudes e valores; IV – o fortalecimento dos vínculos de família, dos laços de solidariedade humana e de tolerância recíproca em que se assenta a vida social.

§ 1º É facultado aos sistemas de ensino desdobrar o ensino fundamental em ciclos.

§ 2º Os estabelecimentos que utilizam progressão regular por série podem adotar no ensino fundamental o regime de progressão continuada, sem prejuízo da avaliação do processo de ensino-aprendizagem, observadas as normas do respectivo sistema de ensino.

A Resolução CME – Balneário Rincão N. 02/2021, de 26 de novembro de 2021: **Art. 1º** O processo de avaliação da aprendizagem reger-se-á por esta Resolução a partir do ano letivo de 2022. **Art. 2º** A avaliação do processo de ensino e aprendizagem considerará, nos seus exercícios, os seguintes princípios:

I – Diagnóstico do processo de ensino e aprendizagem;

II – Apropriação de conhecimentos;

III – Assiduidade do Estudante;

IV – Aperfeiçoamento do Professor.

**Art. 3º** O Projeto Político-Pedagógico atenderá às diretrizes emanadas desta Resolução, no tocante a critérios de avaliação e percentual mínimo para aprovação ou obtenção do conceito de competência desenvolvida; **§ 2º** Quando a avaliação for expressa em conceito, o Projeto Político Pedagógico deverá estabelecer a equivalência em notas, para conversão em caso de transferência de séries/anos em

curso para unidades de ensino que adotam a nota. **Art. 4º** A avaliação do rendimento do aluno será contínua e cumulativa, mediante verificação de aprendizagem de conhecimentos e do desenvolvimento de competências em atividades de classe e extraclasse, incluídos os procedimentos próprios de recuperação paralela. **Art. 5º** Cabe a cada estabelecimento de ensino expedir históricos escolares, declarações de conclusão de ano/série, diplomas e certificados de conclusão de curso, em atendimento à Resolução específica deste Conselho. **Art. 6º** A avaliação da aprendizagem do estudante do Ensino Fundamental deverá ser registrada no diário de classe do professor ou documentos equivalentes, impressos e on-line trimestralmente, incluídos os procedimentos de recuperação paralela no caso do Ensino Fundamental.

**§1º** Entende-se por recuperação paralela a retomada pedagógica dos conceitos/conteúdos não apropriados pelo estudante em determinado período letivo, sendo de responsabilidade da escola e do professor da área do conhecimento ou da disciplina escolar fazer constar no planejamento (replanejamento). **§2º** Os estabelecimentos de ensino deverão oferecer, a título de recuperação paralela, novas oportunidades de aprendizagem, sucedidas de avaliação, quando verificado o rendimento insuficiente, nos termos do estabelecido nesta Resolução. **§3º** Para atribuição de nota ou conceito, resultante da avaliação das atividades de recuperação paralela, previsto no parágrafo anterior, deverá ser utilizado o mesmo peso da que originou a necessidade de recuperação, prevalecendo o resultado maior obtido. **§4º** O professor deverá registrar no Diário de Classe, além das atividades regulares, as atividades de recuperação de estudos e seus resultados, bem como, a frequência dos estudantes.

### **Da Avaliação da Educação Infantil**

**Art. 7º** Implantar o Sistema de Avaliação da Rede Municipal de Balneário Rincão que deve orientar o rendimento escolar, a movimentação dos alunos na Educação Infantil em idade de Creche e em idade de Pré-Escola a partir do ano letivo de 2022.

**Art. 8º** A Educação Infantil é a primeira etapa da Educação Básica, visa o desenvolvimento integral da criança de até 5 (cinco) anos, 11(onze) meses e 29 (vinte e nove) dias de idade, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, completando a ação da família e da comunidade.

6. É o espaço de garantia dos direitos de bebês e crianças para a construção de suas histórias individuais e coletivas com experiências educativas de qualidade;

II. Deve superar compreensões assistencialistas, higienistas, compensatórias e antecipatórias, bem como o combate a toda forma de preconceito e discriminação de qualquer natureza.

**Art. 9º** Avaliação, entendida como processo formativo, contínuo e flexível de observação e com diferentes formas de registro, envolve ação e reflexão constante sobre a prática, tendo como princípio o respeito ao tempo do bebê e da criança e o seu desenvolvimento:

I. O processo de avaliação vale-se de estratégias adequadas aos diferentes momentos de transição vividos pelo bebê e pela criança, e não tem o objetivo de retenção, seleção, promoção ou classificação;

II. As instituições devem criar procedimentos contínuos de análise do Projeto Pedagógico e de acompanhamento do desenvolvimento dos bebês e crianças, documentando suas conquistas e avanços individuais e coletivos, mediante diferentes instrumentos de registro;

6. Os registros devem permitir às famílias conhecer o trabalho da instituição com os bebês e as crianças e possibilitar a reflexão sobre os seus processos de desenvolvimento e aprendizagem.

**Art. 10** A avaliação na Educação Infantil ocorrerá mediante acompanhamento e registro do desenvolvimento das crianças, sem o objetivo de aprovação, mesmo para o acesso ao Ensino Fundamental.

§ 1º O registro do rendimento do aluno dar-se-á por meio de relatórios padronizados pela Secretaria Municipal de Educação, denominados “Registro do Desenvolvimento do Aluno da Educação Infantil”.

§ 2º Nos relatórios especificados no artigo antecedente utilizar-se-ão os seguintes códigos: A (Atingiu), AP (atingiu parcialmente), NA (Não atingiu) e NT (Não Trabalhado), nos registros semestrais e nas considerações finais na Integração das Experiências realizadas pelo aluno.

**Art. 11** O controle da frequência dar-se-á pelas Unidades Escolares, considerando a frequência mínima de 60% (sessenta por cento) do total de horas para a pré-escola.

§ 1º O controle da frequência e das atividades/conteúdos e a avaliação da aprendizagem do estudante da Educação Infantil serão registrados no Diário de Classe, do professor ou documentos equivalentes, impressos e on-line semestralmente.

**§ 2º** O poder público municipal deverá zelar junto aos pais ou responsáveis, pela frequência do aluno à Unidade Escolar, sendo dever destes efetuar a matrícula das crianças na Educação Básica a partir dos 4 (quatro) anos de idade.

**Art. 12** As Unidades Escolares deverão expedir o documento que atestará os processos de desenvolvimento e aprendizagem da criança constante no “Registro do Desenvolvimento do aluno da Educação Infantil” semestralmente, referentes à última movimentação do aluno na Unidade Escolar, permitindo a observância/verificação dos processos de desenvolvimento e aprendizagem da criança, inclusive para fins de transferência.

**§ 1º** A aprendizagem na Educação Infantil é entendida como experiências e interpretação das vivências pelos bebês e crianças, com a mediação pedagógica intencional dos educadores e a interação ativa com outras crianças da mesma idade e de idades diferentes, com os adultos e com os elementos da cultura com os quais entram em contato.

**§ 2º** Os Registros Avaliativos serão finalizados por SEMESTRE, a fim de adotar processos avaliativos da aprendizagem do aluno que abranjam conceitos/conteúdos, habilidades e competências articuladamente nos diferentes CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS.

**Art. 13** Na Educação Infantil deve-se observar e avaliar os seis direitos de aprendizagem segundo a BNCC (conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer-se), colocando a criança como protagonista do processo educativo.

**Parágrafo Único.** A avaliação deve contemplar a evolução individual dos pequenos ao longo do tempo para identificar se os direitos estão sendo garantidos.

**Art. 14** A avaliação tem um papel central na Educação Infantil e deve ser feita no final de cada SEMESTRE.

**Parágrafo Único** Os Professores farão observações e registros ao longo dos dois semestres para que, depois, eles sejam reunidos em um portfólio e documento síntese no final do ano. Isso servirá para nortear a prática de sala de aula e possibilitar um replanejamento das atividades, caso necessário.

Tendo em vista o retorno 100% presencial dos alunos no ano de 2022 (pós-pandemia), observa-se a necessidade de readaptação das avaliações do processo de ensino aprendizagem como forma de recuperar a defasagem na alfabetização e aprendizagem dos alunos.

#### 7.2.2- Metodologia de ensino.

A metodologia aplicada pelos professores deve buscar proporcionar atividades

lúdicas criativas, e diferenciadas, que despertem o interesse, o prazer e a autonomia dos alunos, levando-os a pensar, criar, despertando interesse pelo viver, conviver e também o ler e explorar. Metodologias estas que devem estar de acordo com as linhas norteadoras Federais, estaduais e municipais, tal qual o Projeto Político Pedagógico da escola, sempre atendendo as dificuldades enfrentadas pelo coletivo da escola e seus alunos.

O Projeto Político Pedagógico além de criar a identidade da Unidade Escolar, também norteia as teorias pedagógicas adotadas durante aquele determinado ano letivo, tal quais suas áreas de conhecimento, habilidades e competências a serem trabalhadas.

#### 7.2.3- Processos de planejamento e a BNCC.

Os planejamentos são estabelecidos pelos professores conforme sugere a Base Nacional Comum Curricular, a Proposta Curricular do Estado de Santa Catarina e o que é proposto pela Secretaria Municipal de Educação de Balneário Rincão, com o intuito de desenvolver competências e habilidades fundamentais para os alunos dentro de cada etapa de ensino.

Na Educação infantil os planejamentos são enviados a direção para a gestora que faz a parte pedagógica uma vez a cada 15 dias, ou seja, os planejamentos são quinzenais. No ensino fundamental, segue da mesma forma o envio para a gestora, porém o planejamento e também as atividades devem de ser enviadas semanalmente.

#### 7.2.4- Diversidade como princípio formativo.

A LDB 9.394/96 tem como intuito de promover a diversidade para que há tolerância entre as diversas manifestações étnico-raciais, históricas, sociais e de gênero, para isso ressalta-se a importância de que o trabalho pedagógico seja voltado a respeitar e contemplar todos esses envolvidos, como garante a legislação.

#### 7.2.5- Avaliação da aprendizagem.

Na Educação Infantil as avaliações não tem a finalidade de promover as crianças para ano/serie seguinte, sendo assim, sua promoção ocorre de forma automática o final de cada ano letivo, e o encerramento do seu ciclo ao completar 6 anos até 31 de março.

No Ensino fundamental as avaliações ocorrem de forma gradual a cada conteúdo, onde o professor oportuniza a recuperação de forma paralela, quando

observada a necessidade de que há avaliações de forma diversificada, assim o professor a aplica. Também aplicasse simulado diagnostico para todas as turmas como forma de identificar as necessidades de planejamento e replanejamento nas áreas de Língua portuguesa e Matemática ao final de cada trimestre. Entendesse que há, importância de já no inicio do ano letivo a avaliação diagnostica a todas as turmas e sim ao inicio de cada trimestre e não ao final, para que assim já se identifique as dificuldades que sejam trabalhados no início de cada trimestre.

Existem ainda dentro da unidade escolar paradas para avaliações não institucionais, como OBMEP (Olimpiadas Brasileiras Escolas Públicas), Olimpíadas de Língua Portuguesa, SAEB (Sistema de Avaliação da Educação Básica), que também visam diagnosticar os níveis do alunos da unidade escolares.

#### 7.2.6- Relação professor/estudante.

A relação estabelecida dentro da unidade escolar entre os professores e alunos é mutua, trocas de experiencias e vivencias durante as aulas, até mesmo estabelecendo laços afetivos entre ambos e também os demais funcionarios. Quando diagnosticado algum problema pelo professor, procura-se resolver em sala de aula mesmo, ou juntamente a equipe diretiva, quando não obtido sucesso na ação, é chamada a familia até a escola para que haja um apoio por parte de familia para solucionar o problema.

#### 7.2.7- Reuniões pedagógicas.

Já são previstas no calendário escolar a cada inicio de ano letivo, inicialmente se dão na semana pedagógica já com os profissionais presentes para rever o PPP, discutir o novo projeto anual e também a organização de documentos, horários, e atividades que ocorrerão durante o ano letivo. Porém em alguns momentos se fazendo necessário é agendado com a equipe para que haja esse momento, tendo em vista a grande importância para alinhar pontos dentro da unidade escolar. Também quando são assuntos importantes, mas breves, como por exemplo: algum evento, troca de alguma data, ou ajuste no calendário, que já haja necessidade de ser passado a equipe a direção reúne durante o intervalo de café.

#### 7.2.8- Projetos pedagógicos.

Os projetos pedagógicos exercem grande importância para o ano escolar e para a aprendizagem dos alunos, pois são a partir desses projetos que se abordam

temas transversais e multidisciplinares nas diversas áreas de conhecimento. Partem inicialmente de um tema central da Secretaria de Educação, onde em reunião com os professores no início do ano letivo é adaptado a realidade escolar.

#### 7.2.9- Matrícula.

As matrículas são feitas anualmente, os alunos já matriculados ao final do ano letivo tem o período (geralmente de uma semana) para fazer a rematrícula, em nossa unidade escolar, costumamos preencher as fichas de rematrícula e assinar nos campos os documentos já presentes na escola e comunicar através de um bilhete quais são precisos apresentar pois estão em falta, colocamos em um envelope e enviamos pelos próprios alunos, que devem entregar aos seus responsáveis, para que assim eles se apresentem na escola para a entrega das fichas de matrículas atualizadas.

Aos alunos novos durante o ano é exigido comprovante de série e ano, para que possamos comprovar que o aluno realmente esta na serie/ano, em seguida dado o atestado de vaga, a matrícula é efetuado após apresentação de todos os documentos solicitados, entregues por um adulto responsável. Os alunos novos para o ano seguinte, assim como os matriculados, também têm o período de matrícula para se apresentar até a unidade escolar com documentação.

Os documentos de todos os alunos são arquivados em suas respectivas turmas, tais quais com seus dados cadastrais atualizados.

7.2.10- Indicadores internos da escola tais como: taxas de aprovação, reprovação, infrequência, abandono, distorção idade série.

A Escola Municipal de Ensino Fundamental Professora Amélia de Souza Silva tem buscado cada vez mais trabalhar a fim de alcançar uma Educação de qualidade. São os indicadores que dizem isso através dos números, pois hoje todos os Professores que lecionam na Escola são habilitados ou cursando graduação.

Com relação as repetências e evasões escolares, os dados são os seguintes nos últimos dois anos: em 2017 foram 09 (nove) reprovações e nenhuma evasão, em 2018 foram 12 (doze) reprovações e uma evasão (que foi encaminhada ao conselho tutelar).

Tende em vista a implantação da Lei 12.796 de 04/04/2013: Altera a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da

educação nacional, com Educação Básica obrigatória e gratuita dos 4 (quatro) aos 17 (dezesete) anos de idade, diminuiu os índices de evasões.

Para melhorar a qualidade na aprendizagem, em 2018 e 2019 aconteceu na unidade escolar o projeto de Reforço, para auxiliar na recuperação de alunos com dificuldade do 1º ano 5º ano do Ensino Fundamental de 9 anos.

No ano de 2020, por conta da pandemia não houve reforço escolar, e nem reprovações devido ao cenário das aulas remotas onde foram levados em consideração todos os aspectos avaliativos e desenvolvimento de atividades dos alunos. Já em 2021, com as aulas de forma híbrida foram levadas em consideração todo e qualquer avanço obtido no respectivo ano a fim de não reter os alunos por ser um ano de retomada gradativa. No último ano vigente 2022, todos os alunos retornaram de forma presencial as aulas, sendo assim foi possível diagnosticar as deficiências na aprendizagem, como intuito de recuperar as múltiplas aprendizagens foi necessário um plano de ação e recuperação para obter resultados através do reforço escolar, do qual busca-se dar continuidade através desse plano.

Relacionado os níveis de infrequência nossa unidade escolar costuma trabalhar com a busca ativa, semanalmente, e que com a contribuição dos professores, aos alunos faltantes, entramos em contato com as famílias, e em casos graves encaminhamos a secretaria de educação ou a assistência social para a busca das famílias/ alunos para encontrá-los. Todas essas ações de busca ativa são registradas em um livro ata.

7.2.11- Indicadores externos da escola tais como: SAEB, IDEB, proficiência, olimpíadas nacionais.

Tendo como base os indicadores externos SAEB, observa-se que nossa escola obteve um avanço bem significativo na última aplicação da prova,

Porém os últimos anos tivemos uma dificuldade relacionada a presença dos alunos no dia da aplicação da prova SAEB, tratavam-se de turmas com poucos alunos, e sua baixa frequência no dia acabou prejudicando na nota e publicação, o que nos serve de alerta para que no próximo ano de aplicação ou seja 2023, a atenção para esse dia deve ser redobrada, buscando alternativas de incentivá-los a participar.

Segue abaixo o documento que consta a interpretação das proficiências da nossa Unidade escolar na última avaliação do SAEB.

## EMEF PROFESSORA AMÉLIA DE SOUZA SILVA

### Resultados Preliminares

|                         | 5º Ano EF | 9º Ano EF | 3/4ª Série EM |
|-------------------------|-----------|-----------|---------------|
| Estudantes presentes    | 12        | -         | -             |
| Estudantes matriculados | 16        | -         | -             |
| Taxa de participação    | 75,00     | -         | -             |

### Desempenho médio da escola

|                   | 5º Ano EF | 9º Ano EF | 3/4ª Série EM |
|-------------------|-----------|-----------|---------------|
| Língua Portuguesa | 226,63    | -         | -             |
| Matemática        | 230,35    | -         | -             |

#### Legenda Aprendizado

- **Avançado**  
Aprendizado além da expectativa. Recomenda-se para os alunos neste nível atividades desafiadoras.
- **Proficiente**  
Os alunos neste nível encontram-se preparados para continuar os estudos. Recomenda-se atividades de aprofundamento.
- **Básico**  
Os alunos neste nível precisam melhorar. Sugere-se atividades de reforço.
- **Insuficiente**  
Os alunos neste nível apresentaram pouquíssimo aprendizado. É necessário a recuperação de conteúdos.

#### Língua Portuguesa - 5º Ano

|           |   |
|-----------|---|
| 01 alunos | Insuficiente: 0 a 149 pontos            |
| 01 alunos | Básico: 150 a 199 pontos                |
| 06 alunos | Proficiente: 200 a 249 pontos           |
| 04 alunos | Avançado: Igual ou maior que 250 pontos |
| 04 alunos | Não fizeram a prova                     |

Aprendizado adequado em língua portuguesa para 2021 será de: **83,33%**, ou seja, 10 alunos de um total de 12 alunos, enquanto que 2 alunos precisam de atenção em recuperação conteúdos e atividades de reforço, o que bem provável que 6, levando em consideração os faltantes. A meta era 70%.



## Legenda Aprendizado

● **Avançado**

Aprendizado além da expectativa. Recomenda-se para os alunos neste nível atividades desafiadoras.

● **Proficiente**

Os alunos neste nível encontram-se preparados para continuar os estudos. Recomenda-se atividades de aprofundamento.

● **Básico**

Os alunos neste nível precisam melhorar. Sugere-se atividades de reforço.

● **Insuficiente**

Os alunos neste nível apresentaram pouquíssimo aprendizado. É necessário a recuperação de conteúdos.

## Matemática - 5º Ano

02 alunos

Insuficiente: 0 a 174 pontos

03 alunos

Básico: 175 a 224 pontos

06 alunos

Proficiente: 225 a 274 pontos

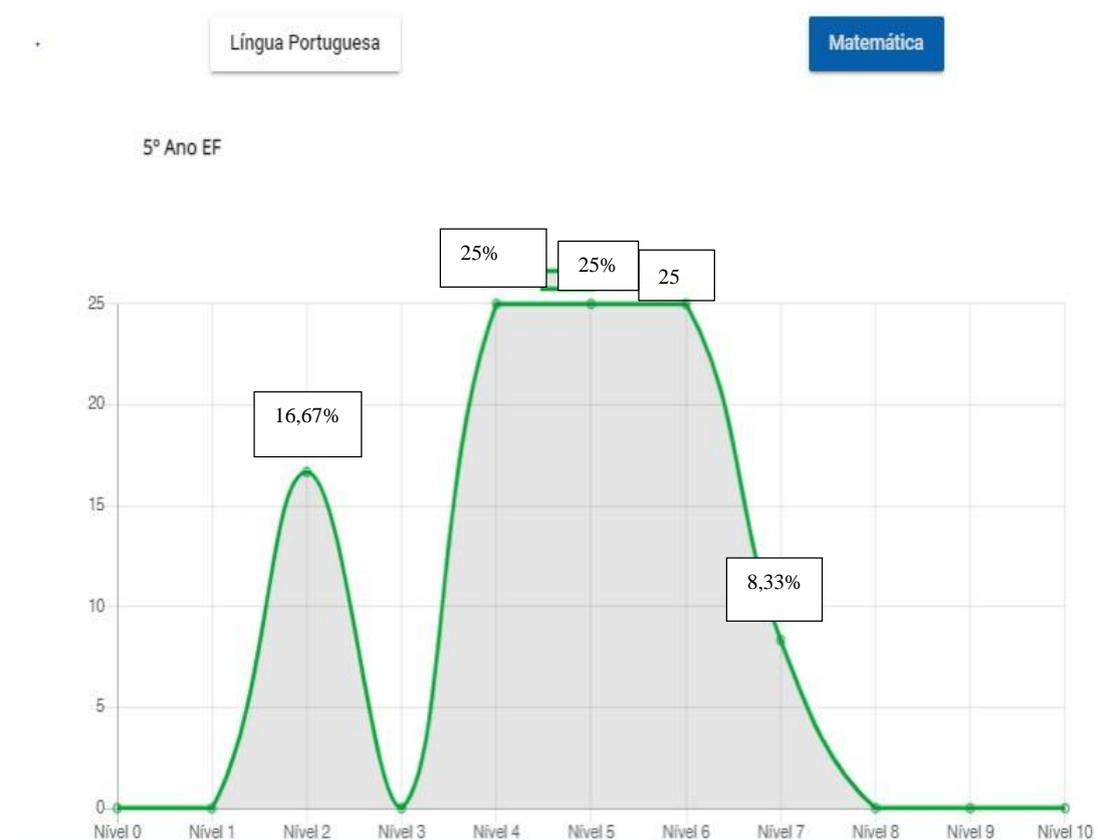
01 aluno

Avançado: Igual ou maior que 275 pontos

04 alunos

Não fizeram a prova

Aprendizado adequado **em matemática** para 2021 será de: **58,33%**, ou seja, 7 alunos de um total de 12 alunos, enquanto que 5 alunos precisam de atenção em recuperação de conteúdos e atividades de reforço. O que bem provável que 9, levando em consideração os faltantes. A meta era 70%.



| <b>Matemática</b> |                  |                  |                     |
|-------------------|------------------|------------------|---------------------|
| <b>Nível</b>      | <b>5º Ano</b>    | <b>9º Ano</b>    | <b>Ensino Médio</b> |
| Nível 1           | 125 – 149 pontos | 200 – 224 pontos | 225 – 249 pontos    |
| Nível 2           | 150 – 174 pontos | 225 – 249 pontos | 250 – 274 pontos    |
| Nível 3           | 175- 199 pontos  | 250 – 274 pontos | 275 – 299 pontos    |
| Nível 4           | 200 – 224 pontos | 275 – 299 pontos | 300 – 324 pontos    |
| Nível 5           | 225 – 249 pontos | 300 – 324 pontos | 325 – 349 pontos    |
| Nível 6           | 250 – 274 pontos | 325 – 349 pontos | 350 – 374 pontos    |
| Nível 7           | 275 – 299 pontos | 350 – 374 pontos | 375 – 399 pontos    |
| Nível 8           | 300 – 324 pontos | 375 – 399 pontos | 400 – 424 pontos    |
| Nível 9           | 325 – 350 pontos | 400 – 425 pontos | 425 – 449 pontos    |
| Nível 10          | -----            | -----            | 450 – 475 pontos    |

Média 2021 em português do município -= 64,13 %. Média 2019 em português do município -= 61%. Média 2021 em matemática do município -= 43,34% . Média 2019 em matemática do município -= 43,00%

Esses dados nos servem como base para desenvolver um trabalho voltado a preparação dos alunos no decorrer do ano para a avaliação SAEB, e também em trabalhar em cima das dificuldades encontradas em nossa escola nas respectivas áreas avaliadas nos indicadores externos.

#### 7.2.12- Participação da comunidade escolar

Enquanto relacionado aos assuntos pedagógicos, na grande maioria das vezes temos participação das famílias, pois quando não atingimos um grande publico de forma coletiva em reuniões, os professores costumam entrar em contato com os pais para conversarem individualmente. No grande grupo sempre atingimos os mesmos públicos. Buscam-se novas estratégias de envolvimento das famílias.

### 7.3 - Dimensão Financeira:

A Emef Profª Amélia de Souza Silva e Cei Pôr do Sol, tem como sua principal mantenedora a Prefeitura Municipal do Balneário Rincão juntamente com a Secretária de Educação que é a responsável pela maioria dos serviços e materiais que a escola recebe. Além disso, os recursos que a Unidade escolar recebe, são provenientes do Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE.

Na Unidade Escolar tem ainda a associação de Pais e Professores – APP, ativa e participativa tanto no auxílio a escola quanto nas tomadas de decisões

Porém, a escola tem como alternativas de captação e aplicação dos recursos financeiros, o Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE, cuja aplicação segue as orientações do Ministério da Educação – MEC. As prioridades de aplicação dos recursos serão definidas em reunião com representantes da comunidade escolar, juntamente com o Conselho Escolar e APP sempre priorizando um melhor atendimento as necessidades do aluno. A verba do PDDE, após a aplicação dos recursos será feita a prestação de contas seguindo as orientações do MEC e repassado em reunião para a comunidade escolar. No ano de 2020 a verba do PDDE pode enfim ser utilizada para compra de alguns materiais escolares de custeio e de capitais para a escola, tais como um retro projetor, jato para higienização da escola. Desde então estamos conseguindo adquirir materiais através dos recursos vindos do PDDE.

### 7.4- Operacional:

#### 7.4.1- Projetos

Inicialmente partindo do tema central ofertado pela Secretaria de Educação do Município, é discutido em semana pedagógica e adequado a realidade da nossa unidade escolar. Em seguida são adaptados projetos a serem colocados e praticados dentro da escola partindo da necessidade discutida pelo corpo docente, no ano de 2022 alguns como: hora da leitura, biblioteca, reforço escolar e quem te ensinou a pescar foram aplicados, projetos esses que ampliaram os horizontes para que no ano de 2023 novos possam surgir.

#### 7.4.2- Eventos

Os eventos são planejados juntamente com o corpo estrutural dos funcionários já na reunião pedagógica, baseando-se também no calendário anual estabelecido pela secretaria de educação. Fora os eventos dos calendários também são sugeridos momentos dentro da U.E como forma de interação e troca entre os alunos de todas as turmas e profissionais, tal como: Festas em datas comemorativas, gincanas, competições, momento da leitura, varal literário.

#### 7.4.3- Recursos humanos

| Nome   | Cargo/função       | CH  | Nível de Escolaridade   | Forma de Contratação |
|--|--------------------|-----|-------------------------|----------------------|
| Nadia Regiane  | Professora         | 20h | Superior completo       | ACT                  |
| Edna Fernandes C.                                    | Professora         | 20h | Superior completo       | ACT                  |
| Fernanda Vieira Torres                               | Professora         | 20h | Superior completo       | ACT                  |
| Daiane da Rosa                                       | Professora         | 20h | Superior completo       | ACT                  |
| Minéia Belmiro                                       | Secretaria Escolar | 40h | Superior incompleto     | ACT                  |
| Andréia Carla Borges S.<br>(20h, no CEI – Vesp. ACT) | Professora         | 20h | Superior completo       | Efetiva              |
| Gislaine Fernandes Rodrigues                         | Professora         | 20h | Superior completo       | ACT                  |
| Patrícia Barcelos                                    | Auxiliar           | 30h | Superior incompleto     | ACT                  |
| Anne Carolini Mendes                                 | Estagiaria         | 20h | Ensino médio Incompleto | Estagio              |
| Elisa Gonçalves                                      | Estagiaria         | 30h | Superior incompleto     | Estagio              |
| Camili Pereira                                       | Estagiaria         | 20h | Ensino Médio Incompleto | Estagio              |
| Reinaldo Ribeiro                                     | Professor          | 20h | Superior completo       | ACT                  |
| Vagner da Silva de Barros                            | Professor          | 30h | Sup. Comp.              | Efetivo              |

|                                  |                 |     |                        |         |
|----------------------------------|-----------------|-----|------------------------|---------|
| Michele Crepalde                 | Professora      | 40h | Superior completo      | ACT     |
| Tatiane Patricia da Luz          | Professora      | 20h | Superior completo      | Efetiva |
| Maderlon Augustinho de S.        | Serviços Gerais | 40h | Médio Completo         | Efetiva |
| Neuza Erotides                   | Serviços Gerais | 40h | Médio completo         | ACT     |
| Edna M <sup>a</sup> Dáros Coelho | Serviços gerais | 40h | Fundamental Incompleto | ACT     |
| Elisangela do Nascimento         | Auxiliar        | 40h | Superior Incompleto    | ACT     |

#### 7.4.4- Instalações gerais:

-Instalações gerais: Para melhor entendimento das condições físicas do prédio descreve-se cada um de seus ambientes. 02 (Duas) salas administrativas, ocupada pela Direção e Secretária com tamanho suficiente para as suas funções e reuniões. 01 (uma) sala de professores com balcão grande e divisórias individuais. 01 (uma) sala para Biblioteca com prateleiras e balcões novos e grande acervo de livros tanto infantis, didáticos e para uso de formação do professor. 01 (uma) sala de aula pra Educação Física, com matérias como jogos e brinquedos para as aulas. 01 (uma) sala de Informática sem computadores (foram recolhidos pela prefeitura por não funcionarem) essa sala está sendo usada para o soninho dos alunos integrais do Cei. 01 (uma) cozinha grande com banheiro e dois depósitos, 06 (seis) banheiros que já foram reformados, pois a obra cedeu com o pouco tempo de uso, sendo ele 3 banheiros femininos e 3 masculinos, tendo mais dois banheiros de uso dos professores e profissionais. 06(seis) salas de aula, sendo que uma foi adaptada e cedida para que o Cei Pôr do Sol pudesse funcionar. Não possui quadra esportiva somente um campo aberto de grama e barro, aberto e em péssimas condições sem redes de proteção ou redes para as traves.

Esta Unidade Escolar é construída em um único pavimento tendo este o acesso através de corredores e os banheiros adaptados aos portadores de deficiência física no ano de 2022 ganharam novos ares com a construção de uma entrada coberta em frente ao portão para melhor atender seu público em dias de chuva.

#### 7.4.5- Local de alimentação e de oferta de serviços

A escola não dispõe necessariamente de refeitório, porém por seu pátio central ser coberto conta com 06 mesas para os alunos alimentar-se no período de recreio, a alimentação é distribuída pelo governo municipal e as merendeiras contratadas pelo mesmo, que tem acompanhamento de nutricionista da rede.

7.4.6- Cabe ao Diretor zelar pelo bom uso e manutenção das instalações físicas, equipamentos, acervo bibliográfico e salas de informática pedagógica da escola;

Tanto direção quando funcionários da administração escolar são responsáveis pela manutenção desses setores dentro da unidade escolar, dessa forma sob orientação do gestor existe pessoas responsáveis por esse zelo.

Como o reforço escolar acontece em nossa biblioteca, desde o início do ano a professora de reforço foi orientada para essa tarefa, os livros em sua maioria já tinham sido catalogados e organizados conforme a faixa etária e turmas, tal qual os livros para uso do professor, como temos o projeto de leitura a professora do reforço também faz as distribuições de livros aos alunos semanalmente, como empréstimos, e tem controlado o retorno até a biblioteca na semana seguinte, quando o mesmo não retorna a família fica ciente pois entramos em contato. Já a sala de informática e os aparelhos nela constam são sempre agendados o dia para que haja controle, de preferência o dia em que uma de nossas estagiárias presta serviço na sala de informática.

Todos os insumos são utilizados de forma consciente, evitando desperdício e mau uso, sempre buscando reaproveitá-los quando der, para outras funções ou tarefas dentro da escola.

Da mesma forma em cabe ao diretor solicitar a realização de pequenos consertos e ou obras, já passamos por algumas reformas em nossa unidade escolar, pois mesmo tratando-se de um novo prédio se fez necessário. Primeiramente solicitamos a secretaria de educação ou a algum responsável do órgão público para que as medidas cabíveis para tal necessidade seja tomada. Em caso de demora ou não atendimento da necessidade se solicita via memorando, mas na grande maioria dos casos conseguimos apoio via ligações ou mensagens. Porém a escola em alguns casos propõe, ajuda ou auxílio das famílias para executar pequenos reparos.

## 8- Plano de Ação (Metas, objetivos e ações)

O seguinte plano tem como principal objetivo promover uma gestão democrática, que conte com a participação de todos os envolvidos na comunidade escolar, a fim de que se alcance as metas propostas em cada dimensão.

### • DIMENSÃO PEDAGÓGICA

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Meta</b>                   | Focar no processo de alfabetização   |
| <b>Ações</b>                  | Desenvolver atividades voltadas a alfabetização de forma lúdica e concreta. Aos alunos que necessitam desde o 2º e 3º ano, já encaminhar ao reforço escolar. |
| <b>Objetivos específicos</b>  | Promover alfabetização nos primeiros anos do Ensino fundamental até o final do 3º ano.   |
| <b>Período</b>                | Durante os trimestres anuais   |
| <b>Público Alvo</b>           | Ensino fundamental 9 anos – 1ª aos e 3ª anos   |
| <b>Recurso</b>                | Materiais pedagógicos, jogos e brincadeiras.   |
| <b>Responsáveis pela ação</b> | Corpo docente e equipe escolar   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Meta</b>                   | Desenvolver avaliações diagnósticas  |
| <b>Ações</b>                  | Rastreamento dos alunos com dificuldades por meio de avaliações durante o trimestre (com ênfase já no 1º trimestre). |
| <b>Objetivos específicos</b>  | Recuperar os alunos com defasagem na aprendizagem.   |
| <b>Período</b>                | Durante os trimestres anuais   |
| <b>Público Alvo</b>           | Ensino fundamental 9 anos – 4ª e 5ª anos   |
| <b>Recurso</b>                | Avaliações diversificadas nas áreas de Língua Portuguesa e matemática  |
| <b>Responsáveis pela ação</b> | Corpo docente e equipe escolar   |

|              |   |
|--------------|---|
| <b>Meta</b>  | Plano de recuperação de forma diferenciada  |
| <b>Ações</b> | Reforço escolar já no primeiro mês de aula; |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | Recuperações (sem ser a paralela) ao final de cada trimestre, a fim de oportunizar ao aluno revisão e recuperação de sua aprendizagem. |
| <b>Objetivos específicos</b>  | Recuperar os alunos com defasagem na aprendizagem.   |
| <b>Período</b>                | Durante os trimestres anuais   |
| <b>Público Alvo</b>           | Ensino fundamental 9 anos – 2 <sup>o</sup> ao 5 <sup>o</sup> ano   |
| <b>Recurso</b>                | Aulas de reforço turno / contraturno, acompanhado de novas metodologias.   |
| <b>Responsáveis pela ação</b> | Corpo docente e equipe escolar   |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Meta</b>                   | Paradas com os professores  |
| <b>Ações</b>                  | Reunir todos os docentes em momentos para trocas de experiências sendo infantil com ensino fundamental. |
| <b>Objetivos específicos</b>  | Rever todo o processo de ensino aprendizagem em todos os ciclos   |
| <b>Período</b>                | Durante os trimestres / semestres anuais  |
| <b>Público Alvo</b>           | Educação infantil e Ensino Fundamental  |
| <b>Recurso</b>                | Reuniões com pautas específicas e materiais de apoio  |
| <b>Responsáveis pela ação</b> | Gestor escolar  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Meta</b>                   | Intensificar o cronograma de atendimento aos professores                         |
| <b>Ações</b>                  | Atender os professores semanalmente e nos dias já agendados na tabela existente. |
| <b>Objetivos específicos</b>  | Dar suporte pedagógico   |
| <b>Período</b>                | Durante os trimestres anuais   |
| <b>Público Alvo</b>           | Ensino fundamental 9 anos – 4 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup> anos                 |
| <b>Recurso</b>                | Materiais pedagógicos de apoio   |
| <b>Responsáveis pela ação</b> | Gestor Escolar   |

|             |                        |
|-------------|------------------------|
| <b>Meta</b> | Criar a escola de pais |
|-------------|------------------------|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Ações</b>                  | Promover encontros a cada dois meses com as famílias                                      |
| <b>Objetivos específicos</b>  | Ressaltar a importância da participação da família na aprendizagem e vida escolar de seus |
| <b>Período</b>                | Durante o ano   |
| <b>Público Alvo</b>           | Famílias  |
| <b>Recurso</b>                | Encontros dinâmicos na escola   |
| <b>Responsáveis pela ação</b> | Gestora Escolar e corpo docente   |

• **DIMENSÃO ADMINISTRATIVA**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Meta</b>                   | Explorar por meio de projetos os espaços da Biblioteca e Informática |
| <b>Ações</b>                  | Criar momentos, aulas diferenciadas nesses espaços.                  |
| <b>Objetivos específicos</b>  | Tornar a aprendizagem mais prazerosa e significativa para os alunos  |
| <b>Período</b>                | Todo ano letivo  |
| <b>Público Alvo</b>           | Alunos   |
| <b>Recurso</b>                | Acervo de livros e computadores e recursos digitais                  |
| <b>Responsáveis pela ação</b> | Corpo docente  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Meta</b>                   | Cantinhos na Educação Infantil   |
| <b>Ações</b>                  | Planejar com os professores a criação de cantinhos para brincadeiras com os alunos em sala de aula |
| <b>Objetivos específicos</b>  | Criar ambientes adequados e prazerosos para que a criança desenvolva sua autonomia                 |
| <b>Período</b>                | Durante os semestres   |
| <b>Público Alvo</b>           | Educação Infantil  |
| <b>Recurso</b>                | Brinquedos, materiais reciclados, moveis.  |
| <b>Responsáveis pela ação</b> | Corpo docente e equipe escolar   |

|              |   |
|--------------|---|
| <b>Meta</b>  | Focar na frequência dos alunos na aplicação da avaliação SAEB |
| <b>Ações</b> | Divulgar com ênfase essa avaliação;                           |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
|                               | Incentivar os alunos a frequência nesse dia.  |
| <b>Objetivos específicos</b>  | Fazer com que os alunos participem dessa avaliação a fim de aumentar os índices da nossa unidade escolar nos indicadores externos |
| <b>Período</b>                | Durante a semana das provas   |
| <b>Público Alvo</b>           | Ensino fundamental 9 anos – 5ª ano  |
| <b>Recurso</b>                | Utilizar a mídias sociais, e incentivar aos alunos.   |
| <b>Responsáveis pela ação</b> | Corpo docente, equipe escolar, alunos e famílias.   |

- **DIMENSÃO FÍSICA**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Meta</b>                   | Aquisição de 02 televisões   |
| <b>Ações</b>                  | Comprar dois televisores para as salas de aula                       |
| <b>Objetivos específicos</b>  | Promover por meio das tecnologias novas metodologias em sala de aula |
| <b>Período</b>                | Após Julifest  |
| <b>Público Alvo</b>           | Equipe escolar   |
| <b>Recurso</b>                | Recurso Digital  |
| <b>Responsáveis pela ação</b> | Equipe diretiva e APP  |

- **DIMENSÃO OPERACIONAL**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Meta</b>                   | Comissão de decoração para eventos   |
| <b>Ações</b>                  | Criar uma comissão de funcionários para realizar as decorações nas datas comemorativas e eventos escolares |
| <b>Objetivos específicos</b>  | Organizar eventos escolares  |
| <b>Período</b>                | Durante os eventos   |
| <b>Público Alvo</b>           | Comunidade escolar   |
| <b>Recurso</b>                | Decorações em geral  |
| <b>Responsáveis pela ação</b> | Funcionários   |

## **9 - Avaliações do Plano**

Será avaliado de forma contínua, durante toda a aplicação do mesmo, sempre buscando rever o que está ou não dando certo, com intuito de aprimorar as ações dentro da comunidade escolar, juntamente com o Projeto Político Pedagógico, levando em consideração a realidade do ano letivo vigente. Vale ressaltar que o mesmo também será avaliado e posto em prática durante a administração atual.

## **10 - Considerações Finais**

Através do seguinte plano de gestão obteve-se como principal objetivo apresentar propostas para uma gestão democrática, tendo como base o Projeto Político Pedagógico, visando uma educação de qualidade que promova a igualdade nas múltiplas aprendizagens e também social de todos os envolvidos, articulando todas as dimensões nele aqui citadas.

## **11 - Referências**

**Lei de diretrizes e bases da educação nacional.** – 2. Ed. – Brasília: Senado Federal, Coordenação de Edições Técnicas, 2018.

BRASIL. Ministério da Educação. **Base Nacional Comum Curricular.** Brasília, 2018.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO (Santa Catarina). **Proposta Curricular: Uma contribuição para a escola pública do pré-escolar, 1º Grau, 2º Grau e educação de adultos.** Florianópolis, IOESC, 2018.

(BR) RESOLUÇÃO CME N. 02/2021, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2021.